



Formation, conseil et suivi en informatique
de communication graphique

Plan de cours

Quark XPress Perfectionnement

• Objectif

Perfectionner votre maîtrise de la mise en page au travers du logiciel leader chez les professionnels des arts graphiques. A l'issue de ce stage, vous serez capable de prendre en charge la réalisation de documents simples ou complexes et de les préparer correctement pour le flashage.

• Prérequis

Formation ou connaissance initiale de XPress, des connaissances de la typographie et la mise en page sont un plus.

• Stages connexes

- Perfectionnement XPress
- Maquette et typographie

Programme

Révisions sur XPress

Environnement de travail
Les outils et palettes
Préparation du travail
Enregistrement et formats d'import/export
Préférences et personnalisation

Les blocs images et outils vectoriels

Habillage et détournage de blocs et d'images
Transformation des blocs
Les outils vectoriels
Création de chemin de texte
Conversion de texte en blocs

Gestions des objets

Duplication et déplacement
Gestion des plans d'objets et verrouillage
Application de couleurs aux blocs et aux cadres
Définition de fonds dégradés
Techniques de construction de tableaux

Les documents multipages

Utilisation de la maquette
Modification de pages maquettes
Foliotage automatique
Chaînage des blocs textes
Gestion des suites de textes
Automatisation de la mise en page
Gestion des livres pour les documents longs
Création des tables de matières et d'index
Etude de quelques XTensions spécifiques

Gestion et enrichissement typographique

Attributs de caractères
Formats de paragraphes
Tabulations
Automatisation de la mise en forme à l'aide de styles
Recherche et remplacement
Vérification orthographique
Lettrines
Grille de base et interlignage
Contrôle des veuves et orphelins
Césures et justification
Approche de paires et de groupes

Création et utilisation de bibliothèques

Les calques

Gestion des calques et organisation

Gestion de la couleur

Création de couleurs (Quadri, RVB...)
Gestion des tons directs en import (pantone)
Spécifications des défonces et surimpression

Impression et enregistrement

Contrôle général du document et des imports
Préparation du document pour le flashage
Impression de contrôle

Information Artoris

Bureaux de la Cépière
20, chemin de la Cépière
31 100 TOULOUSE
Tél : (33) 05 34 61 33 90
Fax : (33) 05 34 61 33 92
E-mail : contact@artoris.com
SARL au capital de 10 000 E
RCS: 440 787 257 000 11
Agrée en formation : n° 73.31.01847.31

Information stage

- Durée du stage : **2 jours**
- Horaires : **9h00 - 12h30**
14h00 - 18h00
- Pour un meilleur résultat pédagogique, les journées de stage Artoris ne sont jamais contiguës, mais distantes d'une ou de deux semaines, ce qui permet une mise en pratique intermédiaire.

Moyens pédagogiques

- 5 stagiaires maximum par stage.
- Un Apple G4 ou un Pentium III par stagiaire. Ecran 17" minimum.
- Vidéo-projection du poste du formateur sur grand écran.
- Accès à notre salle post-training et à l'assistance téléphonique à l'issue du stage.