

ARTORIS

Formation, conseil et suivi en informatique
de communication graphique



Plan de cours

Microsoft Word perfectionnement

Programme

- **Objectif**

Perfectionner sa maîtrise du traitement de texte le utilisé aujourd'hui en milieu bureau-tique.

- **Prérequis**

Bonne utilisation de Windows, de Mac OS et de Word.

- **Stages connexes**

- Formation sur Excel
- Formation sur PowerPoint
- Formation sur Access

Modèles

Rôle et utilisation d'un modèle
Création d'un modèle simple
Enregistrement d'un modèle
Les modèles proposés en standard
Les assistants
Création d'un modèle personnalisé avec entrées d'insertions automatiques, styles
Personnalisation des menus, du clavier et de la barre d'outils dans un modèle

Les formulaires

Les champs formulaires
La création d'aide à la saisie
La protection du formulaire.
Utilisation du formulaire
Imprimer uniquement les données

Insertion automatique

Définition et rôle.
Création d'une insertion automatique
Modification
Utilisation
Mise à jour
Impression

Mise en forme automatique

La mise en forme durant la frappe
Styles automatiques
Composition automatique

Les styles

Définition et rôle
Choix de l'emplacement de stockage : document ou modèle
Les styles de caractères et de paragraphes
les styles prédéfinis

Création de styles

Modification
Impression des styles

La commande "Organiser"

Organisation des styles
Organisation des insertions automatiques
Organisation des barres d'outils

La gestion de documents

Les propriétés
Les critères de recherche
La recherche accélérée
La gestion des documents : copie, suppression, impression de plusieurs documents

Mailing

Création du document principal
Obtenir les données
Fusion
Requêtes de sélection et de tri
Utilisation des champs "si, suivant, demander.."
Création d'un fichier d'en-tête distinct du fichier de données, son intérêt
Impression du mailling

Information Artoris

Bureaux de la Céprière
20, chemin de la Céprière
31 100 TOULOUSE
Tél : (33) 05 34 61 33 90
Fax : (33) 05 34 61 33 92
E-mail : contact@artoris.com
SARL au capital de 10 000 E
RCS: 440 787 257 000 11
Agrée en formation :n° 73.31.01847.31

Information stage

- Durée du stage : **2 jours**
- Horaires : **9h00 -12h30**
14h00 -18h00
- Pour un meilleur résultat pédagogique, les journées de stage Artoris ne sont jamais contigües, mais distantes d'une ou de deux semaines, ce qui permet pour le stagiaire une mise en pratique intermédiaire.

Moyens pédagogiques

- 5 stagiaires maximum par stage.
- Un Apple G4 ou un Pentium III par stagiaire. Ecran 17" minimum.
- Vidéo-projection du poste du formateur sur grand écran.
- Accès à notre salle post-training et à l'assistance téléphonique à l'issue du stage.