



Formation, conseil et suivi en informatique
de communication graphique

Plan de cours

EnFocus PIT STOP

• Objectif

Acquérir une bonne maîtrise du logiciel de vérification et modification de fichiers au format PDF.

• Prérequis

Bonnes connaissances des principaux logiciels de PAO.

• Stages connexes

- Formation sur Acrobat multimédia
- Formation sur InDesign
- Formation sur Xpress
- Formation sur Word
- Formation sur Illustrator
- Formation sur Photoshop

Programme

Introduction

- Qu'est-ce que le format PDF ?
- Qu'est-ce que le PDF/X ?
- À propos du Ghent PDF Workgroup
- Qu'est-ce que PitStop Professionnel ?
- Le flux de production PDF ?
- Aperçu rapide : PitStop dans l'interface d'Adobe Acrobat

Conversion d'un fichier au format PDF

- Présentation des différentes méthodes de conversion
- Gestion des images et des polices
- Génération d'un fichier PDF (1^{ère} méthode) à partir de logiciels bureautique et PAO
- Génération d'un fichier Postscript (2^{ème} méthode)
- Présentation d'Acrobat Distiller
- Création d'un fichier PDF avec Distiller
- Configuration des options et préférences d'Acrobat Distiller

Contrôle des fichiers PDF

- Qu'est-ce qu'un « profil de contrôle en amont » ?
- Existe-t'il des normes de contrôle ?
- Comment contrôler un document PDF ?
- Comment interpréter un rapport d'inspection

Édition des fichiers PDF

- Les outils d'éditions et comment les utiliser
- Les changements globaux dans PitStop
- Utiliser les scripts d'action pour modifier les fichiers PDF
- Les outils d'édition du menu Édition

Certification des fichiers PDF

- Pourquoi certifier un document PDF ?
- Qu'est-ce que certifier un document PDF ?
- Comment certifier un document PDF ?
- Comment consulter un certificat annexé à un document PDF ?

Création des profils de contrôle

- Les profils prédéfinis
- Réglages avancés des profils de contrôle

Création des scripts d'actions

- Ajouter une action
- Les scripts d'actions complexes

PitStop Server

- Le flux de production PitStop Server
- Paramétrage des différents dossiers de travail de PitStop Server

Information Artoris

Bureaux de la Cépière
20 chemin de la Cépière
31100 TOULOUSE
Tél : (33) 05 34 61 33 90
Fax : (33) 05 34 61 33 92
E-mail : contact@artoris.com
Siret : 39120165400046 - APE : 721Z
Agrée en formation : n° 73.31.01847.31

Information stage

- Durée du stage : **1 jour**
- Horaires : **09h00-12h30**
14h00 -18h00

Moyens pédagogiques

- 5 stagiaires maximum par stage.
- Un Apple G4 ou un Pentium III par stagiaire. Ecran 17" minimum.
- Vidéo-projection du poste du formateur sur grand écran.
- Accès à notre salle post-training et à l'assistance téléphonique à l'issue du stage.