



Formation, conseil et suivi en informatique
de communication graphique

Plan de cours

Microsoft ACCESS

perfectionnement

Microsoft Cer
Professi

Programme

- **Objectif**

Se perfectionner à la gestion de bases de données à travers le logiciel Microsoft access.

- **Prérequis**

Bonne utilisation de Windows et d'Access.

- **Stages connexes**

- Formation sur Word
- Formation sur Excel
- Formation sur PowerPoint
- Formation sur Serveur NT

Rappels des fonctionnalités de base d'Access.

Les requêtes paramétrées à l'aide de formulaires.

Les requêtes d'analyse croisée.

L'utilisation de plusieurs sous-formulaires.

Les calculs dans les objets.

Les propriétés et les événements.

Introduction aux macros.

L'utilisation des macros sur des événements.

Les importations et exportations vers d'autres applications.

Information Artoris

Bureaux de la Cépière
20, chemin de la Cépière
31 100 TOULOUSE
Tél : (33) 05 34 61 33 90
Fax : (33) 05 34 61 33 92
E-mail : contact@artoris.com
SARL au capital de 10 000 E
RCS: 440 787 257 000 11
Agrée en formation :n° 73.31.01847.31

Information stage

- Durée du stage : **2 jours**
- Horaires : **09h00-12h30**
14h00 -18h00

Moyens pédagogiques

- 5 stagiaires maximum par stage.
- Un Apple G4 ou un Pentium III par stagiaire. Ecran 17" minimum.
- Vidéo-projection du poste du formateur sur grand écran.
- Accès à notre salle post-training et à l'assistance téléphonique à l'issue du stage.